Dane aktualne na dzień: 16-11-2026 03:05

Link do produktu: https://biurowe-zakupy.pl/przekladki-do-akt-osobowych-file-abcde-kpl-p-171332.html



Przekładki do akt osobowych FILE - ABCDE kpl.

Cena brutto	**7,99 zł**
Cena netto	**6,50 zł**
Czas wysyłki	**do 48h – zwykle szybciej**
Symbol SKU	**FIL-44183**
Kod producenta	**44183**
Kod EAN	**5907700017633**
Producent	**File**

Opis produktu

Idealny porządek w dokumentach – Przekładki do Akt Osobowych FILE ABCDE

Ułatw sobie organizację dokumentacji kadrowej dzięki **przekładkom do akt osobowych FILE – komplet ABCDE**, które odpowiadają oficjalnemu podziałowi dokumentów pracownika. Każda sekcja – od umowy po dokumenty dodatkowe – ma swoje miejsce, co przyspiesza codzienną pracę i pomaga zachować zgodność z przepisami prawa pracy.

Specyfikacja techniczna produktu:

Cecha	Opis
Rodzaj produktu	Przekładki do akt osobowych FILE
Zestaw zawiera	5 przekładek: A, B, C, D, E
Oznaczenia przekładek	Dwustronne: widoczne z obu stron
Format	Dopasowany do segregatorów A4
Materiał	Wysokiej jakości karton
Kolorystyka	Jasna, kontrastowa, z wyraźnym oznaczeniem

Zastosowania:

- Wydzielenie sekcji w aktach osobowych pracownika
- Stosowanie w segregatorach i teczkach kadrowych
- Organizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa pracy
- Idealne do działów HR, administracji i księgowości

Korzyści dla użytkownika:

 Przejrzystość dokumentacji – Każda sekcja akt osobowych ma swoje miejsce:

- **A – dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnienie**
- **B – dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy**
- **C – przebieg zatrudnienia**
- **D – zakończenie stosunku pracy**
- **E – dodatkowa dokumentacja np. RODO, szkolenia**

 Szybki dostęp do informacji – Minimalizuje czas wyszukiwania dokumentów.
 Profesjonalny wygląd – Podkreśla standardy organizacyjne biura.
 Uniwersalność – Pasuje do każdego standardowego segregatora A4.
 Zgodność z przepisami – Wspiera prawidłowe prowadzenie akt osobowych.

Nie trać czasu na chaos w dokumentach. Zainwestuj w sprawdzone **przekładki FILE A–E**, które usprawnią pracę Twojego działu kadr i zapewnią profesjonalny porządek w aktach osobowych.

Ilość kart w opakowaniu: **4**
Format: **A4**