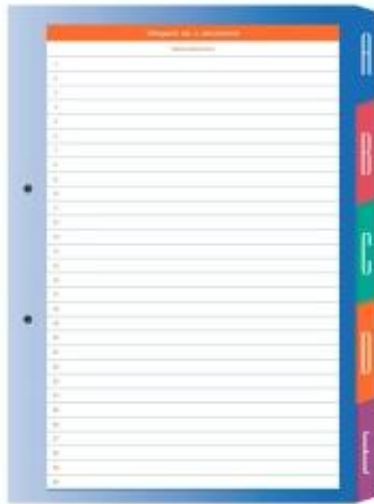


Link do produktu: <https://biurowe-zakupy.pl/przekladki-do-akt-osobowych-file-abcde-kpl-p-171332.html>



Przekładki do akt osobowych FILE - ABCDE kpl.

Cena brutto	7,99 zł
Cena netto	6,50 zł
Czas wysyłki	do 48h - zwykle szybciej
Symbol SKU	FIL-44183
Kod producenta	44183
Kod EAN	5907700017633
Producent	File

Opis produktu

Idealny porządek w dokumentach - Przekładki do Akt Osobowych FILE ABCDE

Ułatw sobie organizację dokumentacji kadrowej dzięki **przekładkom do akt osobowych FILE - komplet ABCDE**, które odpowiadają oficjalnemu podziałowi dokumentów pracownika. Każda sekcja - od umowy po dokumenty dodatkowe - ma swoje miejsce, co przyspiesza codzienną pracę i pomaga zachować zgodność z przepisami prawa pracy.

Specyfikacja techniczna produktu:

Cecha	Opis
Rodzaj produktu	Przekładki do akt osobowych FILE
Zestaw zawiera	5 przekładek: A, B, C, D, E
Oznaczenia przekładek	Dwustronne: widoczne z obu stron
Format	Dopasowany do segregatorów A4
Materiał	Wysokiej jakości karton
Kolorystyka	Jasna, kontrastowa, z wyraźnym oznaczeniem

Zastosowania:

- Wydzielenie sekcji w aktach osobowych pracownika
- Stosowanie w segregatorach i teczkach kadrowych
- Organizacja dokumentacji zgodnie z przepisami prawa pracy
- Idealne do działów HR, administracji i księgowości

Korzyści dla użytkownika:

□ **Przejrzystość dokumentacji** - Każda sekcja akt osobowych ma swoje miejsce:

- **A - dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnienie**
- **B - dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy**
- **C - przebieg zatrudnienia**
- **D - zakończenie stosunku pracy**
- **E - dodatkowa dokumentacja np. RODO, szkolenia**

-
- ☐ **Szybki dostęp do informacji** – Minimalizuje czas wyszukiwania dokumentów.
 - ☐ **Profesjonalny wygląd** – Podkreśla standardy organizacyjne biura.
 - ☐ **Uniwersalność** – Pasuje do każdego standardowego segregatora A4.
 - ☐ **Zgodność z przepisami** – Wspiera prawidłowe prowadzenie akt osobowych.

Nie trać czasu na chaos w dokumentach. Zainwestuj w sprawdzone **przekładki FILE A-E**, które usprawnią pracę Twojego działu kadr i zapewnią profesjonalny porządek w aktach osobowych.

Ilość kart w opakowaniu: **4**

Format: **A4**