Dane aktualne na dzień: 10-11-2026 09:04

Link do produktu: https://biurowe-zakupy.pl/segregator-donau-master-a5-75mm-zielony-p-136687.html



Segregator DONAU MASTER A5 75mm - zielony

Cena brutto	**15,99 zł**
Cena netto	**13,00 zł**
Czas wysyłki	**24 godziny**
Symbol SKU	**3905001PL-06**
Kod producenta	**3905001PL-06**
Kod EAN	**5901498013372**
Producent	**DONAU**

Opis produktu

Segregator DONAU MASTER A5 75mm - zielony

Segregator DONAU MASTER A5 75mm - zielony to praktyczny produkt z kategorii Segregatory A5, przeznaczony do organizacji i bezpiecznego przechowywania dokumentów. Łączy funkcjonalność z wygodą, dzięki czemu pomaga lepiej zorganizować codzienne obowiązki i oszczędzić czas.

Najważniejsze cechy

- wykonany z tektury o grubości 2,1mm i gramaturze 1290gsm
- pokryty ekologiczną folią PP (100µm) o strukturze płótna
- wewnątrz biała wyklejka papierowa
- dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem
- wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, wzmocniony otwór na palec
- pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny

Specyfikacja

- Marka: DONAU
- Rodzaj: standard
- Waga: 0,4000 kg
- Jednostka sprzedaży: szt

Zalety

- Pomaga zachować porządek i szybciej odnajdywać potrzebne dokumenty
- Chroni zawartość podczas przechowywania i codziennego użytkowania
- Ułatwia organizację stanowiska pracy, archiwum lub domowych materiałów

O marce

Austriacka marka, obecna na polskim rynku od 1993 roku, oferuje szeroki asortyment produktów biurowych. W sumie prezentuje ponad 5500 różnych pozycji asortymentowych, które spełniają różnorodne potrzeby klientów. Wśród najważniejszych produktów znajdują się segregatory, skoroszyty, przekładki, systemy archiwizacji, teczki, koszulki, obwoluty, nożyczki, taśmy, korektory, kleje, bloczki samoprzylepne, bruliony, akcesoria biurowe oraz akcesoria do pisania. Dzięki swojemu długotrwałemu doświadczeniu na rynku, marka ta jest znana z jakości i różnorodności swoich produktów, co sprawia, że jest niezawodnym partnerem dla osób i firm dążących do zorganizowanego i efektywnego zarządzania swoją dokumentacją i biurem.