Dane aktualne na dzień: 16-11-2026 02:56

Link do produktu: https://biurowe-zakupy.pl/segregator-donau-ringi-a5-2r-20-pp-zielony-p-6112.html



# Segregator DONAU Ringi A5/2R/20 PP - zielony

| | |
|---|---|
| Cena brutto | **15,99 zł** |
| Cena netto | **13,00 zł** |
| Czas wysyłki | **24 godziny** |
| Symbol SKU | **3718001PL-06** |
| Kod producenta | **3718001PL-06** |
| Kod EAN | **5901498013679** |
| Producent | **DONAU** |

## Opis produktu

## Segregator DONAU Ringi A5/2R/20 PP - zielony

Segregator DONAU Ringi A5/2R/20 PP - zielony to praktyczny produkt z kategorii Segregatory A5, przeznaczony do organizacji i bezpiecznego przechowywania dokumentów. Łączy funkcjonalność z wygodą, dzięki czemu pomaga lepiej zorganizować codzienne obowiązki i oszczędzić czas.

Najważniejsze cechy

- wykonany z tektury o grubości 1,9mm i gramaturze 1170gsm
- pokryty ekologiczną folią PP (100µm) o strukturze płótna
- wewnątrz biała wyklejka papierowa
- 2-pierścieniowy mechanizm w kształcie litery O
- średnica pierścieni: 20mm
- szerokość grzbietu: 30mm

Specyfikacja

- Marka: DONAU
- Rodzaj: standard
- Waga: 0,2500 kg
- Jednostka sprzedaży: szt

Zalety

- Pomaga zachować porządek i szybciej odnajdywać potrzebne dokumenty
- Chroni zawartość podczas przechowywania i codziennego użytkowania
- Ułatwia organizację stanowiska pracy, archiwum lub domowych materiałów

## O marce

Austriacka marka, obecna na polskim rynku od 1993 roku, oferuje szeroki asortyment produktów biurowych. W sumie prezentuje ponad 5500 różnych pozycji asortymentowych, które spełniają różnorodne potrzeby klientów. Wśród najważniejszych produktów znajdują się segregatory, skoroszyty, przekładki, systemy archiwizacji, teczki, koszulki, obwoluty, nożyczki, taśmy, korektory, kleje, bloczki samoprzylepne, bruliony, akcesoria biurowe oraz akcesoria do pisania. Dzięki swojemu długotrwałemu doświadczeniu na rynku, marka ta jest znana z jakości i różnorodności swoich produktów, co sprawia, że jest niezawodnym partnerem dla osób i firm dążących do zorganizowanego i efektywnego zarządzania swoją dokumentacją i biurem.